

## Kontaktpersoner i DEKSONline

Du skal være registreret som laboratorieansvarlig hos DEKS for at kunne tilføje, redigere eller slette kontaktpersoner.

Du skal være logget ind på [www.deksonline.dk](http://www.deksonline.dk), for at få adgang til dit laboratories kontaktpersoner.

### Indhold

Oversigt med kontaktpersoner .....	1
Rettigheder .....	1
Tilføje ny kontaktperson .....	2
Fjerne en kontaktperson .....	2
Redigere i en kontaktpersons rettigheder .....	2
Tilføje rettigheder .....	2
Fjerne rettigheder .....	2
Ændre adgangskode .....	2

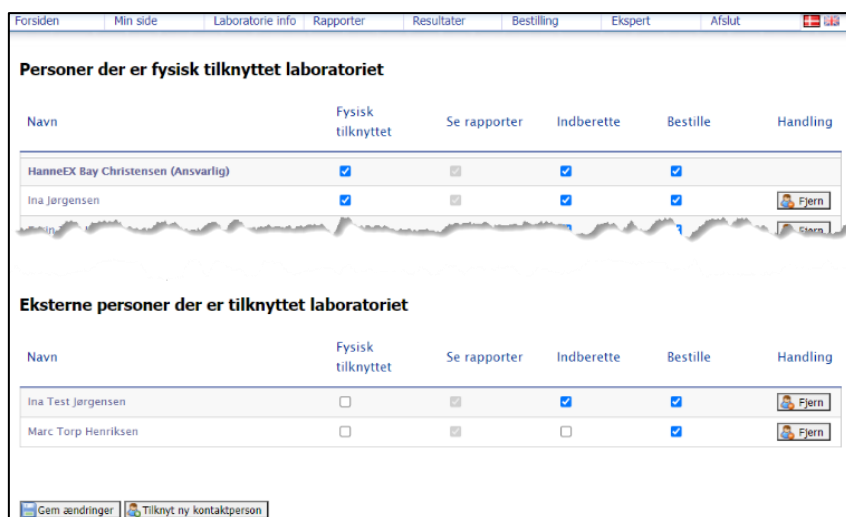
### Oversigt med kontaktpersoner

Fra forsiden vælges [Laboratorie info] og [Kontaktpersoner].



Nu vises en liste med laboratoriets kontaktpersoner med deres rettigheder.

Der er kontaktpersoner, som er fysisk tilknyttet laboratorie (øverst) og kontaktpersoner, der er tilknyttet laboratoriet (nederst).



Personer der er fysisk tilknyttet laboratoriet					
Navn	Fysisk tilknyttet	Se rapporter	Indberette	Bestille	Handling
HanneEX Bay Christensen (Ansvarlig)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ina Jørgensen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Fjern"/>

Eksterne personer der er tilknyttet laboratoriet					
Navn	Fysisk tilknyttet	Se rapporter	Indberette	Bestille	Handling
Ina Test Jørgensen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Fjern"/>
Marc Torp Henriksen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Fjern"/>


### Rettigheder:

- *Fysisk tilknyttet*  
Bestemmer, hvilken liste kontaktpersonen står på.
- *Se rapporter*  
Giver personen adgang til laboratoriets rapporter.
- *Indberette*  
Giver personen adgang til resultatindberetning.
- *Bestille*  
Giver personen adgang til at kunne bestille produkter.

## Tilføje ny kontaktperson

- Klik på [Tilknyt ny kontaktperson] under oversigten
- Indtast personens mail-adresse i feltet, klik på [Gå videre]
- Hvis personen allerede er oprettet, bliver de oplysninger, der er registreret, vist
- Hvis personen er ny, udfyldes felterne, klik på [Gå videre]
- Klik i  for at sætte et flueben, hvis personen er fysisk tilknyttet laboratoriet  
Hvis ikke, efterlades det tomt, klik på [Gå videre]
- Angiv personens rettigheder (jf. ovenfor) ved at klik i  for at sætte flueben, klik på [Gå videre]
- Nu vises de indtastede oplysninger  
Hvis du vil rette i det, kan du anvende [Tilbage...]-knappe
- Hvis alt er i orden, klikkes på [Bekræft og opret]
- Den nye kontaktperson vil modtage en mail med password og note om, af hvem og hvornår, personen er oprettet.

## Fjerne en kontaktperson

- Kontaktpersoner fjernes ved at klikke på  Fjern til højre på linjen med personoplysningerne.

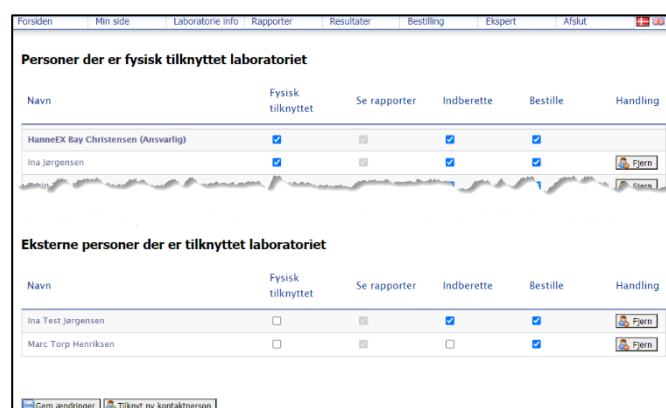
## Redigere i en kontaktpersons rettigheder

### Tilføje rettigheder

- Kontaktpersonen tildeles rettigheder ved at ved at klikke i  for sætte flueben.
- Klik på [Gem ændringer] for at gemme.

### Fjerne rettigheder

- Kontaktpersonens rettigheder fjernes ved at klikke i  for at fjerne flueben.
- Klik på [Gem ændringer] for at gemme.



Personer der er fysisk tilknyttet laboratoriet					
Navn	Fysisk tilknyttet	Se rapporter	Indberette	Bestille	Handling
HanneEX Bay Christensen (Ansvarlig)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ina Jørgensen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

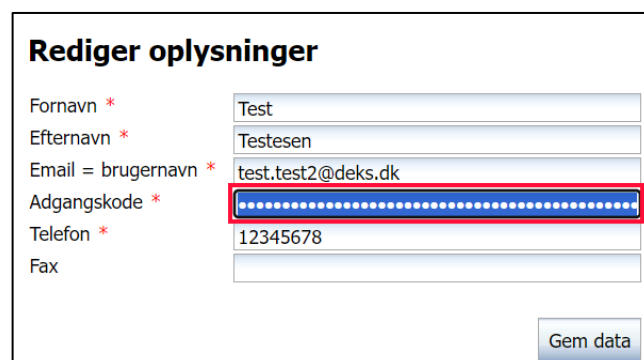
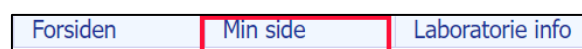
  

Eksterne personer der er tilknyttet laboratoriet					
Navn	Fysisk tilknyttet	Se rapporter	Indberette	Bestille	Handling
Ina Test Jørgensen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Marc Torp Henriksen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

## Ændre adgangskode

Kontaktpersoner kan selv ændre sin adgangskode.

- Log på DEKSONline.
- Klik på [Min side] i menuen øverst.
- Dobbelt-klik i Password-feltet.
- Skriv din nye adgangskode.
- Klik på [Gem data] for at gemme.



### Rediger oplysninger

Fornavn \*

Efternavn \*

Email = brugernavn \*

Adgangskode \*

Telefon \*

Fax